

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа д.Горевка»
Искитимского района Новосибирской области

Принято На заседании педагогического совета школы Протокол № <u>1</u> от <u>21 августа</u> 2026 г.	Утверждено Директор МКОУ «ООШ д.Горевка» _____ Н.Н.Орлова Приказ № <u>486</u> от <u>24 августа</u> 2026 г.
--	---

План работы методического объединения
классных руководителей
МКОУ «ООШ д.Горевка»
на 2026-2027 учебный год

Методическая тема школы: ««Реализация требований ФГОС ОО с учётом содержания ФООП, ФАОП в условиях образовательного пространства школы»

Цель: повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников для успешной реализации ФГОС и воспитания личности.

План работы методического объединения классных руководителей

Тема: «Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ. Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».

Цель: повышение профессиональной компетентности классных руководителей и качества воспитательной работы в школе с опорой на современные педагогические технологии и распространение передового опыта.

Задачи:

- совершенствовать методическую подготовку педагогов в области педагогики и психологии воспитания;
- внедрять интерактивные и инновационные формы работы с обучающимися и родителями;
- изучать, обобщать и распространять лучший педагогический опыт;
- оказывать методическую поддержку, в том числе начинающим специалистам;
- развивать взаимодействие с психологом, социальным педагогом и родителями для решения воспитательных задач.

В течение года:

1. Создание банка интересных педагогических идей.
2. Работа по созданию учебно-методического комплекса.
3. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности.
4. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
5. Проведение классными руководителями открытых мероприятий.

Основные формы работы:

- совещания, семинары, круглые столы;
- творческие отчёты классных руководителей;
- классные часы и мероприятия;
- доклады, сообщения, презентации;
- изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта

Работа с нормативными документами:

1. Положение о классном руководителе. Должностная инструкция.
2. Планы воспитательной работы.
3. Методические рекомендации журнала «Классный руководитель».
4. Документация классного руководителя.
5. Современные педагогические диагностики.

МО классных руководителей соблюдает:

1. Конвенцию о Правах ребёнка
2. Конституцию РФ и Законы РФ

3. Указы Президента РФ
4. Решения Правительства РФ
5. Устав школы.

Портфель классного руководителя:

1. План воспитательной работы
2. Диагностические материалы
3. Протоколы родительских собраний
4. Методические материалы
5. Копилка воспитательных мероприятий

Организация работы МО классных руководителей.

1. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
2. План МО классных руководителей является частью годового плана работы школы.
3. Заседание МО проводится 4-5 раз в учебном году.
4. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, решения и рекомендации).
5. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую "копилку".
6. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

Календарно-тематическое планирование заседаний ШМО классных руководителей на 2026-2027 учебный год

Заседание №1

Август

Тема: «Организация воспитательной работы классных руководителей на 2026-2027 учебный год»

Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса
Форма проведения: инструктивно-методическое совещание.

Тема выступления	Ответственный
Анализ работы МО классных руководителей за 2025-2026 учебный год.	Председатель МО
Планирование работы МО классных руководителей на 2026-2027 учебный год в соответствии с воспитательным планом работы школы.	Председатель, педагог-организатор, Советник по ВР.
Рекомендации по составлению плана воспитательной работы класса на 2026-2027 учебный год, учитывая календарь памятных дат.	педагог-организатор, Советник по ВР.

Обсуждение актуальных нормативных документов (ФГОС, ФООП). Выбор тем для самообразования.	педагог-организатор, Советник по ВР.
Методическое сопровождение молодого специалиста . Работа «наставник — наставляемый».	Председатель МО Кл.руководители

Заседание №2

Ноябрь

Тема: «Семья и школа: эффективные формы взаимодействия и профилактика конфликтов».

Цель: повысить компетентность классных руководителей в выстраивании партнёрских отношений с семьями, сформировать набор рабочих инструментов для регулярных форм работы и реагирования на острые ситуации.

Тема выступления	Ответственный
Итоги первых месяцев работы: типичные трудности и запросы родителей (анализ обращений, конфликтов, запросов на индивидуальные встречи).	социальный педагог
Современные формы работы с родителями (родительские собрания нового формата, чаты, индивидуальные консультации, дни открытых дверей, совместные проекты)	Педагог-организатор

Заседание №3

Февраль

Тема: «Профориентация и ценностные ориентации школьников: инструменты классного руководителя».

Цель: сформировать у классных руководителей набор практико-ориентированных инструментов для профориентационной работы и поддержки формирования ценностных ориентиров у обучающихся.

Тема выступления	Ответственный
------------------	---------------

Профориентационная работа в школе: нормативная база и модель взаимодействия	Педагог-организатор
Связь профориентации с воспитательными модулями и «Движением Первых»	Классные руководители Педагог-организатор
Работа с родителями по профориентации	Педагог-психолог Советник по ВР

Заседание №4 Апрель

Тема: «Цифровая среда и безопасность: воспитание в условиях цифровых рисков».

Цель: повысить компетентность классных руководителей в вопросах цифровой безопасности, сформировать алгоритмы реагирования на типичные цифровые риски и набор профилактических мероприятий для класса.

Тема выступления	Ответственный
Актуальные цифровые риски для школьников (кибербуллинг, мошенничество, опасные сообщества, утечки персональных данных, зависимость от гаджетов)	Кл. рук.
Нормативно-правовая база и локальные акты (ФЗ «О персональных данных», правила использования соцсетей в школе, локальные регламенты по цифровой безопасности)	Методист, педагог-организатор, Советник по ВР.
Использование цифровых инструментов для воспитательной работы	Педагог-организатор, кл.руководители

Заседание 5 Май

Тема: «Анализ эффективности воспитательной работы: мониторинг, рефлексия, планирование на следующий год».

Цель: сформировать у классных руководителей навыки самоанализа воспитательной деятельности, отработать инструменты мониторинга и подвести итоги работы методического объединения за год.

Тема выступления	Ответственный
Мониторинг эффективности воспитательной работы: показатели и методы	Педагог-организатор Председатель МО
Итоги работы методического объединения за 2026–2027 год	Председатель МО
«Планирование на 2027–2028 учебный год (предварительные темы заседаний, запросы на обучение, заявки на курсы и семинары)	Классные руководители
Работа пар «наставник — наставляемый» (обсуждение итогов года в парах, фиксация достижений и трудностей начинающего педагога, планирование поддержки на следующий год).	Классные руководители Председатель МО