

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа д.Горевка»
Искитимского района Новосибирской области

Принято На заседании педагогического совета школы Протокол № <u>1</u> от <u>21 августа</u> 2026 г.	Утверждено Директор МКОУ «ООШ д.Горевка» _____ Н.Н.Орлова Приказ № <u>486</u> от <u>24 августа</u> 2026 г.
--	---

**ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МКОУ
«ООШ д.Горевка»**

на 2026-2027 учебный год

Методическая тема школы: «Реализация требований ФГОС ОО с учётом содержания ФООП, ФАОП в условиях образовательного пространства школы»

Цель: повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников для успешной реализации ФГОС и воспитания личности.

Задачами методической работы на 2026 - 2027 учебный год являются:

Реализация ФГОС НОО,ООО; ФООП НОО, ООО;ФГОС АООП

1. Обеспечение методического сопровождения образовательных стандартов.
2. Организация методического сопровождения педагогов.
3. Создание условий для реализации творческих способностей обучающихся. Это достигается за счёт профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала, повышения эффективности учебных занятий и внеурочной деятельности.
4. Создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности, развития ключевых компетенций учащихся.
5. Совершенствование единой системы урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
6. Осуществление психолого-педагогической поддержки педагогов, учащихся и родителей.
7. Расширение образовательного пространства для инновационной научно-исследовательской деятельности.
8. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни
9. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

Формы методической работы:

- работа педсоветов;
- работа методического объединения классных руководителей;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые уроки;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внутри школьный контроль;
- внеклассная работа;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Приоритетные направления методической работы школы

Организационное обеспечение:

- 1) обеспечение овладения педагогами школы инновационных технологий и их внедрение с учетом ФГОС и ФОП;
- 2) работа по образовательной программе школы согласно ФГОС НОО и ООО, АООП ООО, ФОП (1-9 классы)
- 3) Внесение изменений в основную образовательную программу школы НОО и ООО.
- 4) продолжить работы над адаптированной основной образовательной программой ООО для обучающихся с ОВЗ.
- 5) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 6) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 7) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

- 1) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 2) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
- 3) совершенствование кабинетной системы;
- 4) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

- 1) разработка концепции воспитательного пространства школы;
- 2) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
- 3) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 4) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 5) формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового (обиходного) общения;
- 6) развитие ученического самоуправления;
- 7) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

- 1) отслеживание динамики здоровья учащихся;
- 2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- 3) совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

- 1) контроль за качеством знаний обучающихся;
- 2) совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний, обучающихся;

- 3) совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
- 4) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования факультативных и элективных курсов.

Основные формы деятельности методической работы школы.

Работа педсоветов

Высшей формой коллективной методической работы является педагогический совет.

В 2026-2027 учебном году будут проведены следующие педсоветы:

Темы педсоветов	Ответственные	Сроки
Педагогический совет № 1		Август
1. Анализ работы школы за 2025-2026 учебный год. 2. Задачи школы на 2026-2027 учебный год.	Директор школы Орлова Н.Н.	
3. Обеспеченность обучающихся учебными пособиями.	Библиотекарь школы Кузнецова Т.Б.	
4. Об утверждении: * утверждение ООП ООО, НОО и АООП (вариант 6.3;7) * учебного плана и календарного учебного графика, * рабочих программ, календарно тематических планов * Плана воспитательной работы МКОУ «ООШ д. Горёвка» * План методической работы школы (педсовет, МО кл. руководителей, совещание при директоре, ВШК) * Плана и расписания внеурочной деятельности * рабочие программы по доп. Образованию * рабочие программы педагога-психолога и соц. педагога	Методист Сафина Н.П.	
	Педагог-организатор Методист	
5 . О подготовке и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Методист Сафина Н.П. Директор Орлова Н.Н.	
6. Распределение нагрузки педагогических работников 7. Принятие положений	Орлова Н.Н.	
Педагогический совет № 2		Ноябрь
1. Итоги 1 четверти. Всеобуч 2. Результаты Всероссийской Олимпиады Школьников	Классные руководители Администрация	

3. Обсуждение мер по повышению успеваемости 4. Адаптация 1, 5 класс 5. Роль педагога в поддержании психологического климата в учебном заведении.	Классные руководители Гасанова И.В. Сафина Н.П.	
6.Организация противопожарного и антитеррористического режима в школе.	Сафина Н.П.	
Педагогический совет № 3		
1. Итоги обучения 2 четверти.	Классные руководители	Декабрь
2. Эффективные формы воспитательной деятельности.	Коротеева А.В.	
3. Результаты МЭ ВСОШ	Сафина Н.П.	
4. Подготовка к ИС 2027	Орлова Н.Н.	
5. Формы и методы патриотического воспитания.	Сафина Н.П.	
Педагогический совет № 4		
1.График ВПР	Сафина Н.П.	Март
2. Итоги ИС 2027		
3. Реализация профориентационного минимума	Коротеева А.В.	
Педагогический совет № 5		
1.Итоги обучения за 3 четверть.	Классные руководители	Март
2. . Организация системной подготовки обучающихся к ГИА с целью повышения качества знаний, тренировочные мероприятия, работа с родителями.	Кл.рук. Кузина И.Н.	
3. Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям	Чуркина В.А.	
4. Итоги ИС 2027(по необходимости)	Сафина Н.П.	
Педагогический совет № 5		
1. Допуск 9 класса к ОГЭ	Орлова Н.Н Сафина Н.П.	май
2. Результаты ВПР -2027	Сафина Н.П.	

Педагогический совет № 6		
1. Итоги обучения и воспитания за 4 четверть, год	Классные руководители	Май
2.Перевод обучающихся 1-8 класс	Орлова Н.Н. Сафина Н.П.	
3 .Об организации занятости детей в летний период.	Орлова Н.Н.	
4 .Предоставление очередного трудового отпуска учителям.	Орлова Н.Н.	июнь
Педагогический совет № 7		
1. Определить задачи на 2027–2028 учебный год, выделить перспективные направления развития школы.	Орлова Н.Н. Сафина Н.П.	
2. Итоги ГИА-9. Выдача аттестатов.	Орлова Н.Н.	

Работа МО классных руководителей

План работы методического объединения классных руководителей

Тема: «Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ. Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».

Цель: повышение профессиональной компетентности классных руководителей и качества воспитательной работы в школе с опорой на современные педагогические технологии и распространение передового опыта.

Задачи:

- совершенствовать методическую подготовку педагогов в области педагогики и психологии воспитания;
- внедрять интерактивные и инновационные формы работы с обучающимися и родителями;
- изучать, обобщать и распространять лучший педагогический опыт;
- оказывать методическую поддержку, в том числе начинающим специалистам;
- развивать взаимодействие с психологом, социальным педагогом и родителями для решения воспитательных задач.

В течение года:

1. Создание банка интересных педагогических идей.
2. Работа по созданию учебно-методического комплекса.
3. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности.
4. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
5. Проведение классными руководителями открытых мероприятий.

Основные формы работы:

- совещания, семинары, круглые столы;
- творческие отчёты классных руководителей;
- классные часы и мероприятия;
- доклады, сообщения, презентации;
- изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта

Работа с нормативными документами:

1. Положение о классном руководителе. Должностная инструкция.
2. Планы воспитательной работы.
3. Методические рекомендации журнала «Классный руководитель».
4. Документация классного руководителя.
5. Современные педагогические диагностики.

МО классных руководителей соблюдает:

1. Конвенцию о Правах ребёнка
2. Конституцию РФ и Законы РФ
3. Указы Президента РФ
4. Решения Правительства РФ
5. Устав школы.

Портфель классного руководителя:

1. План воспитательной работы
2. Диагностические материалы
3. Протоколы родительских собраний
4. Методические материалы
5. Копилка воспитательных мероприятий

Организация работы МО классных руководителей.

1. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
2. План МО классных руководителей является частью годового плана работы школы.
3. Заседание МО проводится 4-5 раз в учебном году.
4. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, решения и рекомендации).
5. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую "копилку".
6. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

**Календарно-тематическое планирование заседаний ШМО классных
руководителей на 2026-2027 учебный год**

Заседание №1

Август

Тема: «Организация воспитательной работы классных руководителей на 2026-2027 учебный год»

Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса
Форма проведения: инструктивно-методическое совещание.

Тема выступления	Ответственный
Анализ работы МО классных руководителей за 2025-2026 учебный год.	Председатель МО
Планирование работы МО классных руководителей на 2026-2027 учебный год в соответствии с воспитательным планом работы школы.	Председатель, педагог-организатор, Советник по ВР.
Рекомендации по составлению плана воспитательной работы класса на 2026-2027 учебный год, учитывая календарь памятных дат.	педагог-организатор, Советник по ВР.
Обсуждение актуальных нормативных документов (ФГОС, ФООП). Выбор тем для самообразования.	педагог-организатор, Советник по ВР.
Методическое сопровождение молодого специалиста . Работа «наставник — наставляемый».	Председатель МО Кл.руководители

Заседание №2

Ноябрь

Тема: «Семья и школа: эффективные формы взаимодействия и профилактика конфликтов».

Цель: повысить компетентность классных руководителей в выстраивании партнёрских отношений с семьями, сформировать набор рабочих инструментов для регулярных форм работы и реагирования на острые ситуации.

Тема выступления	Ответственный
Итоги первых месяцев работы: типичные трудности и запросы родителей (анализ обращений, конфликтов, запросов на	социальный педагог

индивидуальные встречи).	
Современные формы работы с родителями (родительские собрания нового формата, чаты, индивидуальные консультации, дни открытых дверей, совместные проекты)	Педагог-организатор

Заседание №3

Февраль

Тема: «Профориентация и ценностные ориентации школьников: инструменты классного руководителя».

Цель: сформировать у классных руководителей набор практико-ориентированных инструментов для профориентационной работы и поддержки формирования ценностных ориентиров у обучающихся.

Тема выступления	Ответственный
Профориентационная работа в школе: нормативная база и модель взаимодействия	Педагог-организатор
Связь профориентации с воспитательными модулями и «Движением Первых»	Классные руководители Педагог-организатор
Работа с родителями по профориентации	Педагог-психолог Советник по ВР

Заседание №4 Апрель

Тема: «Цифровая среда и безопасность: воспитание в условиях цифровых рисков».

Цель: повысить компетентность классных руководителей в вопросах цифровой безопасности, сформировать алгоритмы реагирования на типичные цифровые риски и набор профилактических мероприятий для класса.

Тема выступления	Ответственный
------------------	---------------

Актуальные цифровые риски для школьников (кибербуллинг, мошенничество, опасные сообщества, утечки персональных данных, зависимость от гаджетов)	Кл. рук.
Нормативно-правовая база и локальные акты (ФЗ «О персональных данных», правила использования соцсетей в школе, локальные регламенты по цифровой безопасности)	Методист, педагог-организатор, Советник по ВР.
Использование цифровых инструментов для воспитательной работы	Педагог-организатор, кл.руководители

Заседание 5

Май

Тема: «Анализ эффективности воспитательной работы: мониторинг, рефлексия, планирование на следующий год».

Цель: сформировать у классных руководителей навыки самоанализа воспитательной деятельности, отработать инструменты мониторинга и подвести итоги работы методического объединения за год.

Тема выступления	Ответственный
Мониторинг эффективности воспитательной работы: показатели и методы	Педагог-организатор Председатель МО
Итоги работы методического объединения за 2026–2027 год	Председатель МО
«Планирование на 2027–2028 учебный год (предварительные темы заседаний, запросы на обучение, заявки на курсы и семинары)	Классные руководители
Работа пар «наставник — наставляемый» (обсуждение итогов года в парах, фиксация достижений и трудностей начинающего педагога, планирование поддержки на следующий год).	Классные руководители Председатель МО

Направление 2. Работа с педагогическими кадрами

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.				
Собеседования	Планирование работы на 2026-2027 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	Орлова Н.Н. Сафина Н.Н.
	Анализ результатов посещения уроков	Оказание методической помощи в организации урока.	В течение года	
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	
Собеседование	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	октябрь	
	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников	Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа.	ноябрь	
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательном процессе.	февраль	
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				

Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов. Проведение тестирования на соответствие занимаемой должности	по графику	Орлова Н.Н Сафина Н.П.
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по ФГОС и ФОП, реализации программ использования ИКТ, теории и методики преподавания	по графику	
Участие в школьном и районном этапах конкурса «Учитель года»	Реализация творческого потенциала педагога.	По графику	
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.	Согласно планам работы МО	Члены МО

Направление 3 Работа с учащимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика Мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Школьный и муниципальный этапы Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности индивидуальной работы учащихся, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы учащихся, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Сентябрь-ноябрь	Сафина Н.П.
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы учащихся, имеющими повышенную учебную	В течение года	Педагогический состав. Методист.

		мотивацию.		
--	--	------------	--	--

Направление 4 Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Педагогические советы				
Анализ работы школы за 2025-2026 учебный год. ФГОС и ФОП	Анализ работы школы . Основных направлений развития школы	Принятие решения об оценке уровня методической работы школы и задачах на 2026-2027 год.	август	Директор. Методист.
«Мотивация учения - основное условие успешного обучения» в рамках реализации федерального проекта «Образование». «Особенности деятельного подхода в обучении»	Рассмотреть проблему обучения и развития школьников посредством использования внутренних ресурсов активизации познавательной деятельности развитие осознанных мотивов учения.	Повышение качества знаний обучающихся	ноябрь	Методист
«Профессиональный рост педагогического работника» в рамках федерального проекта «Учитель будущего».	Изучить методы повышения эффективности обучения, вооружению обучающихся методами и приемами самостоятельной учебной работы, выработке умения и потребности самостоятельного добывания знаний	Успешный профессиональный рост учителя	Декабрь-январь	Методист
«Реализация индивидуальных образовательно-воспитательных	Разработка индивидуальных образовательно-воспитательных	Индивидуальные траектории обучающихся	январь	Методист

траекторий развития обучающихся»	траекторий развития обучающихся			
«Культура речи педагога - как основа педагогического мастерства»		Компетентность учителя	январь	Методист
О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9 классов. «Деятельность классного руководителя в океане школьной жизни»	Отчет классных руководителей о успеваемости выпускников	Проведение итоговой аттестации	май	Директор школы Методист
О завершении учебного года в 1-9х классах	Отчет классных руководителей о успеваемости	Приказ об окончании учебного года	май	Директор школы Методист
Итоги организации и проведения ГИА выпускников 9-х классов	Отчет классных руководителей о результатах экзаменов выпускников	Приказ об окончании школы	июнь	Директор школы Методист

Направление 5

План проведения олимпиад, допуска к ГИА, репетиционных экзаменов, предметных недель.

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Школьный этап Всероссийской предметной олимпиады	Сентябрь-октябрь	Методист
Муниципальный этап Всероссийской предметной олимпиады	Октябрь-ноябрь	
Предметная неделя	Январь	Руководитель МО Методист
Допуск к ОГЭ: Итоговое собеседование в 9-х классах	Февраль-апрель	Директор Методист
Репетиционные экзамены ОГЭ по математике и русскому языку	Январь-март	Методист
Предметная неделя	Январь	Руководитель МО Методист
Предметная неделя	Февраль	Руководитель МО

		Методист
Предметная неделя	Февраль	Руководитель МО Методист
Предметная неделя	Март	Руководитель МО Методист
Репетиционные экзамены ОГЭ по предметам по выбору	Март	Директор Методист
Предметная неделя учителей	Апрель	Руководитель МО Методист

Направление 6 . Внутри школьный контроль

внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2026-2027 учебный год

Цели ВСОКО:

1. Создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в школе, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования.

2. Получение объективной информации о состоянии качества образования в школе, тенденциях его изменений и причинах, влияющих на его уровень.

3. Определение результативности образовательного процесса, эффективности учебных программ, их соответствия нормам и требованиям стандартов, оценка реализации инновационных введений.

4. Обеспечение единого образовательного пространства.

5. Поддержание устойчивого развития образовательной системы

6. Принятие обоснованных и своевременных управленческих
Задачи ВШК на 2026–2027 учебный год

1. Контроль за выполнением всеобуча

2. Контроль за ведением школьной документации

3. Контроль за образовательной деятельностью и условиями

4. Контроль за преподаванием учебных предметов

5. Контроль за качеством знаний, умений и навыков обучающихся

6. Контроль за подготовкой к итоговой аттестации

7. Контроль за воспитательной работой

8. Контроль за работой с педагогическими кадрами

9. Контроль за сохранением здоровья обучающихся

Принципы ВШК

Системность — контроль по плану, а не от случая к случаю.

Объективность — опираемся на факты и данные, а не на впечатления.

Открытость — учитель заранее знает, что и когда будут проверять.

Регулярность — контроль ведётся весь учебный год, а не только перед проверками.

Помощь, а не наказание — итог контроля не «виноват», а «давайте вместе подумаем, как лучше».

Сочетание административного контроля с самоконтролем — учитель сам оценивает свою работу, администрация помогает

Виды и формы контроля

По периодичности	По охвату
Входной (сентябрь)	Фронтальный (вся школа или параллель)
Текущий (в течение четверти)	Тематический (одно направление)
Промежуточный (по итогам четверти/полугодия)	Персональный (отдельный учитель)
Итоговый (по итогам года)	Классно-обобщающий (один класс или параллель)

