

МКОУ «ООШ д.Горевка»

ПРИКАЗ

01.09.2026

№ 500/4

О назначении ответственного за организацию питания в 2026–2027 учебном году

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и в целях обеспечения качественного, здорового и полноценного горячего питания учащихся в МКОУ «ООШ д.Горевка»
в 2026–2027 учебном году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным за организацию питания учащихся 1-9 классов Гасанову И.В. - учителя, соцпедагога

2. Гасановой И.В.:

Организовать предоставление питания учащимся:

принимать заявления от родителей (законных представителей) учащихся о предоставлении учащимся бесплатного горячего питания ;

собирать документы для предоставления льгот на питание учащихся;

формировать списки учащихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания;

ежегодно закреплять за каждым классом в столовой обеденные столы и доводить эти сведения до классных руководителей;

сверять ежедневное меню с примерным меню, согласовывать его с директором и размещать в установленном месте;

Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:

Вести ежедневный учет детей, получающих льготное питание;

осуществлять контроль за посещением детьми столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих блюд;

ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания учащимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями;

Вести просветительскую работу:

Готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для учащихся, их родителей (законных представителей);

координировать работу классных руководителей и педагогов по формированию у детей культуры питания;

Контролировать качество пищевой продукции:

следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;

проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;

осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
вносить предложения по улучшению организации питания;
вносить директору предложения с обоснованием причин о привлечении
работников к ответственности;

Осуществлять контрольные функции:

Вести документацию по организации питания;

Вести ведомость учета поступления и расходования родительской платы на
питание учащихся;

осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;

проверять чистоту обеденного зала, готовность линии раздачи, сервировку
столов, внешний вид персонала.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Н.Орлова